



Grudzień 2021

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ OCHRONY ZDROWIA

MIASTOPROJEKT WROCŁAW SP. Z O.O.



WSTĘP

Miastoprojekt Wrocław prowadzi działalność biznesową w sposób odpowiedzialny w oparciu o zasadę przestrzegania obowiązujących uregulowań, w tym przepisów prawa oraz norm etycznych. Stawiamy sobie za cel wdrażanie i propagowanie najwyższych standardów. Bezpieczeństwo i zdrowie pracowników, współpracowników, kontrahentów oraz wszystkich osób przebywających na terenie miejsc pracy oraz zaangażowanych w nasze działania, w tym realizację prowadzonych przez Miastoprojekt Wrocław inwestycji, stanowią najważniejsze wartości i priorytety Spółki.

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ OCHRONY ZDROWIA

1. CEL

1.1. Celem Miastoprojekt Wrocław w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony zdrowia jest dążenie do:

- a. zera wypadków i chorób zawodowych;
- b. minimalizacji niepożądanego wpływu naszej działalności na środowisko naturalne.

2. ZAKRES

2.1. Niniejsza Polityka określa metody dążenia do zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy. Bezpieczeństwo to ciągłe udoskonalanie i poszukiwanie rozwiązań, które wyeliminują ryzyko wypadków i w maksymalnym stopniu ograniczą zagrożenia dla zdrowia osób zaangażowanych w realizację działań prowadzonych przez Miastoprojekt Wrocław.

2.2 Adresatami niniejszej Polityki są:

- a. pracownicy i współpracownicy Miastoprojekt Wrocław;
- b. kadra kierownicza Miastoprojekt Wrocław;



c. kontrahenci Miastoprojekt Wrocław, biorący czynny udział w procesach realizowanych przez Spółkę.

3. ZASADY

3.1. Gwarancją właściwej realizacji postanowień niniejszej polityki jest:

a. Przestrzeganie wymagań prawnych i innych wymagań odnoszących się do zagadnień BHP;

b. zaangażowanie pracowników, współpracowników i kontrahentów w działania zmierzające do ciągłej poprawy kultury bezpieczeństwa;

c. analiza ryzyka zagrożeń bhp i ich ciągła eliminacja w trakcie trwania każdego projektu;

d. rozwijanie oraz wdrażanie bezpiecznych i ergonomicznych metod pracy w procesie inwestycyjnym, aby zapewnić bezpieczne, zdrowe warunki pracy zapobiegające urazom i chorobom zawodowym;

e. podnoszenie wiedzy i kompetencji pracowników na wszystkich szczeblach organizacji, stałe umacnianie kultury bezpieczeństwa w miejscu pracy oraz propagowanie profilaktyki zdrowotnej;

f. Promowanie proaktywnych postaw wśród pracowników, współpracowników, kontrahentów i innych interesariuszy w celu zwiększania ich zaangażowania w proces dbałości o bezpieczeństwo i profilaktykę zdrowotną.

3.2. Główne zasady bezpieczeństwa w pracy dla Kadry Kierowniczej:

a. na etapie planowania i przygotowania do pracy: identyfikacja i ocena ryzyk, jakie mogą wystąpić w trakcie prowadzonego projektu, w tym planowanie działań prewencyjnych;

b. zapewnienie wykwalifikowanego personelu i odpowiedniego sprzętu.

c. zapoznanie pracowników z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa oraz występującymi ryzykami;

d. promowanie i zachęcanie do aktywnych działań poprawiających bezpieczeństwo; zgłaszanie niebezpiecznych sytuacji lub zachowań;

e. zapewnienie właściwego stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;

f. weryfikacja przestrzegania obowiązujących standardów oraz zasad bezpieczeństwa.

3.3. Zasady bezpiecznej pracy dla pracowników i współpracowników.



3.3.1. Zdolność do pracy:

- a. przed rozpoczęciem pracy należy poinformować bezpośredniego przełożonego, o wystąpieniu jakiegokolwiek problemów zdrowotnych, które oznaczają lub mogą oznaczać niezdolność do pracy;
- b. obowiązki powinny być wykonywane tylko w zakresie posiadanych uprawnień.

3.3.2. Przestrzeganie procedur i instrukcji bezpieczeństwa:

- a. przed rozpoczęciem pracy należy zapoznać się z obowiązującymi instrukcjami bezpieczeństwa i bezwzględnie ich przestrzegać;
- b. przed rozpoczęciem pracy należy się upewnić, że stosowany sprzęt jest w pełni sprawny, a wszystkie systemy bezpieczeństwa działają prawidłowo. W szczególności należy zadbać o sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

3.3.3. Informowanie o niebezpiecznych sytuacjach i zachowaniach.

Każda niebezpieczna sytuacja oraz zdarzenie potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłosić przełożonemu. W trosce o bezpieczeństwo swoje i innych należy zwracać uwagę na warunki bezpieczeństwa i podejmować pozytywne interwencje, gdy jest konieczne.

3.3.4. Zaprzestanie pracy w sytuacjach zagrożenia.

W przypadku zagrożenia należy niezwłocznie przerwać pracę oraz poinformować przełożonego o zauważonych możliwych niebezpieczeństwach podczas wykonywanych właśnie czynności.

Zarząd Spółki zobowiązuje się do zapewnienia zasobów do realizacji niniejszej Polityki oraz zapewnia, że Polityka jest właściwie komunikowana i przestrzegana przez całą Spółkę.

DOKUMENTY POWIĄZANE

-  Polityka Środowiskowa